

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
จ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร  
โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ มีความประสงค์จะทำการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ความเป็นมา**

โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ เป็นโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)(Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)) หรือ สรพ. และผ่านการรับรองเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งโรงพยาบาลจะต้องดำเนินการรักษาคุณภาพด้านความสะอาดอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบบริการสุขภาพของโรงพยาบาลให้เคลื่อนไปในทิศทางของการเสริมสร้างสุขภาพ อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานและกลมกลืนไปกับการควบคุมป้องกันโรค การให้บริการรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสภาพ ที่มีคุณภาพ โดยมีการปรับเปลี่ยนค่านิยม และพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน ที่จะพัฒนาเป็นพื้นฐานในการดูแลสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้อง ท่ามกลางสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ เพื่อให้สุขภาพทางกาย จิต สังคม ของประชาชนดีขึ้น มีภูมิต้านทานโรค ไม่เจ็บป่วยหรือเจ็บป่วยแล้วจะไม่เจ็บป่วยซ้ำอีก

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้พื้นที่ภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ มีความสะอาดอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งเป็นการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคไปสู่ผู้ป่วย บุคคลทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาบริการงานตามที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มี...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาล ตามระยะเวลาแห่งสัญญา

**๔.๑ พื้นที่ทำความสะอาด** ประกอบไปด้วยพื้นที่อาคารต่าง ๆ หอพักคนไข้ ทางเดินเชื่อมอาคาร สวนหย่อมภายในอาคารและอาคารพักอาศัย รวมพื้นที่ทั้งสิ้นประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดเข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/วัน (รวมหัวหน้าพนักงานหรือผู้ควบคุมงานตามข้อ ๖.๓) ต้องมีหัวหน้าพนักงานหรือผู้ควบคุมงานในแต่ละผลัดอย่างน้อยผลัดละ ๑ คน จำนวน ๓ ผลัดต่อวัน โดยมีพื้นที่ทำความสะอาดแบ่งออกดังนี้

##### ๔.๑.๑ พื้นที่ทำความสะอาดเฉพาะวันราชการ มีดังนี้

- อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ช่วงเวลาระหว่าง ๐๗.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

- หลังจากปฏิบัติงานในแต่ละวันแล้ว ให้ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งศูนย์รับบริการทำความสะอาดส่วนกลาง เพื่อให้บริการครอบคลุมพื้นที่ข้างต้น ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็นอย่างน้อย ๑ จุด ตลอดเวลา ตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

- ยกเว้น ห้องสุขาทุกที่ ให้จัดพนักงานทำความสะอาดประจำ/ทุกชั่วโมง

##### ๔.๑.๑.๑ อาคารอำนวยการ

- ชั้นที่ ๑ พื้นที่ห้องสำนักงานทั้งหมด รวมถึงทางลาดที่จอดรถ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล บันไดขึ้นชั้นที่ ๒

- ชั้นที่ ๒ พื้นที่ห้องสำนักงานทั้งหมด รวมถึงบันไดทางขึ้นชั้นดาดฟ้า

##### ๔.๑.๑.๒ อาคารประชาสัมพันธ์ (อาคารหลังพระราชนุสาวรีย์ฯ)

- โถงอาคารชั้นที่ ๑ ทางเดิน Cover way และระเบียงข้างทางเดิน

Cover way ทั้งสองด้าน

- โถงอาคารชั้นที่ ๒ ทางเดิน Cover way และระเบียงข้างทางเดิน

Cover way ทั้งสองด้าน

- โถงอาคารชั้นที่ ๓ และบันไดทางขึ้นจากชั้น ๑ ขึ้นโถงชั้น ๒ และ ๓

##### ๔.๑.๑.๓ อาคารตรวจโรคผู้ป่วยนอกชั้น ๑

- แผนกเวชระเบียน ศูนย์รับและส่งกลับผู้ป่วยและโถงทางเดินด้านหน้า

- ศูนย์รับบริจาค ห้องชีวาภิรมย์ และห้องตรวจสอบสิทธิการรักษา
- บริเวณโถงอาคารตรวจโรคผู้ป่วยนอก ห้องตรวจโรคคลินิกคู่สัญญา
- ห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม ห้องคลินิกเบาหวาน ห้องตรวจโรคกุมารเวชกรรม ห้องประกันสังคม (ห้องตรวจโรค - ห้องจ่ายยา -ห้องรับรองสิทธิ) ห้องตรวจโรคสูติ-นรีเวชกรรม ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ห้องเจาะเลือด ห้องตรวจโรคศัลยกรรม ห้องรับรองนายทหารประทวน ห้องตรวจโรคออร์โธปิดิกส์ ห้องรับรองนายทหารสัญญาบัตร ที่นั่งรอตรวจ โถงทางเดินหน้าห้องตรวจ ห้องสุขา (รวมหน้าห้องตรวจอายุรเวชกรรม ห้องสุขารวมหน้าห้องตรวจโรคออร์โธปิดิกส์ และห้องสุขาในห้องรับรองสัญญาบัตร)
- ห้องอาหารวีระโยธิน (ห้องอาหารร้านสวัสดิการ ๖)
- บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารหน้าห้องกิจการยาและเวชภัณฑ์

สวัสดิการ

- บริเวณพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องคลินิกเบาหวาน

**๔.๑.๑.๔ อาคารตรวจโรคผู้ป่วยนอกชั้น ๒**

- กลุ่มงานอายุรเวชกรรม (ธุรการกลุ่มงานฯ ห้องตรวจคลื่นหัวใจ ห้องให้คำปรึกษา ห้องทางเดินหายใจ ห้องทางเดินอาหารและทางเดินหน้าห้องต่างๆ)
- กลุ่มงานโสต ศอ นาสิกกรรม รวมถึงทางเดินหน้ากลุ่มงาน
- กลุ่มงานจักษุกรรม รวมถึงทางเดินหน้ากลุ่มงาน
- กลุ่มงานทันตกรรม รวมถึงธุรการกองฯ ทางเดินหน้ากลุ่มงาน
- กลุ่มงานเภสัชกรรม รวมถึงคลังเภสัชกรรม ทางเดินหน้ากลุ่มงานฯ

ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน พื้นที่หน้าลิฟท์ ชั้น ๓ และบริเวณบันไดใต้ดิน

**๔.๑.๑.๕ อาคารฉุกเฉิน**

- ศูนย์ปฏิบัติการสถานการณ์ COVID 19 และห้องเจ้าหน้าที่เคลื่อนย้าย

**๔.๑.๑.๖ อาคารเวชศาสตร์ความดันบรรยากาศสูง**

- อาคารเวชศาสตร์ความดันบรรยากาศสูงทั้งอาคารและตู้พระราชทาน

**๔.๑.๑.๗ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรคชั้น ๑**

- กลุ่มงานรังสีวิทยา ห้องตรวจสุขภาพ คลินิกผู้สูงอายุ รวมถึงทางเดินหน้ากลุ่มงาน
- กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ห้องธุรการ รวมถึงทางเดินหน้ากลุ่มงาน
- ศูนย์เคลื่อนย้าย, คลินิกแพทย์แผนไทย รวมถึงทางเดินหน้าห้อง
- ที่จอดรถรับ - ส่งผู้ป่วย และบันไดขึ้นชั้น ๒ บันไดลงใต้อาคาร
- กองบังคับการกลุ่มงานสนับสนุนสายแพทย์ ๓ รวมทางเดินหน้าห้อง
- ห้องบริจาคโลหิต รวมถึงห้องสุขารวม

หน้ากลุ่มงาน

**๔.๑.๑.๘ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรคชั้น ๒**

- กลุ่มงานวิสัญญีกรรม รวมถึงทางเดินหน้าห้อง
- คลินิกนมแม่, ศูนย์ประสานงานสายใยรักแห่งครอบครัว รวมถึง

ทางเดินหน้าห้อง

**๔.๑.๑.๙ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรคชั้น ๓**

- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (รวมถึงห้องตรวจโรคระบบข้อและรูตาติซึม

และคลินิกจิตเวช)...

และคลินิกจิตเวช) และกลุ่มงานพยาธิวิทยาและนิติเวช รวมถึงทางเดินน้ำห้อง

- สำนักงานแพทยศาสตรศึกษา, กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัว, ห้องประชุม War Room, สำนักงานที่ปรึกษา ผอ.รพ.ฯ, ห้องสุขาข้างลิฟท์ชั้น ๓
- กลุ่มงานบริการสุขภาพเคลื่อนที่ และห้องสุขาหน้ากลุ่มงานฯ
- สำนักงานกลุ่มงานสนับสนุนสายแพทย์ ๑ และ ห้องสมุด
- สำนักงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ รวมถึงทางเดินน้ำห้อง
- กลุ่มงานสารสนเทศและเวชระเบียน รวมถึงทางเดินน้ำห้อง
- หอประชุมโรงพยาบาล และพื้นที่โดยรอบ (ห้องภูหลวง, ห้องคลองไผ่, ห้องแสมสาร ระเบียงห้องประชุม ห้องประกอบอาหาร คลังเก็บพัสดุ พื้นที่หน้าลิฟท์ชั้นบน - ชั้นล่างและห้องสุขาหอประชุมทั้งหมด)

#### ๔.๑.๑.๑๐ อาคารผู้ป่วย ๑

- แผนกเวชบริภัณฑ์ (ชั้น ๓) หน้าห้องและภายในห้อง ทางเดินเชื่อมระหว่างหอผู้ป่วยรวมถึงห้องสุขา
- ช่องทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ๑ และ ๒
- กลุ่มงานการพยาบาล (ชั้น ๖) หน้าห้องและภายในห้อง ทางเดินเชื่อมระหว่างหอผู้ป่วยรวมถึงห้องสุขา

#### ๔.๑.๑.๑๑ อาคารพยาธิ ๒

- ภายในอาคารพยาธิ ๒ รวมถึงทางเดินน้ำห้อง

#### ๔.๑.๑.๑๒ อาคารบริการ

- อาคารบริการ ๑ (แผนกพลาธิการและหมวดอาคาร)
- อาคารบริการ ๒ (แผนกซักฟอกและแผนกโภชนาการ)
- อาคารบริการ ๓ (แผนกโยธา, ไฟฟ้า, เครื่องจักร รวมทั้งหมวดประปา)
- อาคารบริการระบบสุขภาพ

#### ๔.๑.๑.๑๓ แผนกขนส่ง กลุ่มงานสนับสนุนสายทั่วไปฯ

- อาคารกองบังคับการแผนกขนส่ง รวมถึงห้องสุขา
- อาคารหมวดบริการรถยนต์ รวมถึงห้องสุขา
- อาคารหมวดซ่อมรถยนต์ รวมถึงห้องสุขา

#### ๔.๑.๑.๑๔ อาคารพักอาศัย

ทำความสะอาดเฉพาะบริเวณบันไดขึ้นอาคารและทางเดินน้ำห้องทุกชั้น, บริเวณใต้อาคารและห้องที่เป็นพื้นที่ส่วนกลางแต่ละอาคาร

- อาคารพักอาศัยหมายเลข ๑ (แฟลต ๑)
- อาคารพักอาศัยหมายเลข ๒ (แฟลต ๒)
- อาคารพักอาศัยหมายเลข ๓ (แฟลต ๓)
- อาคารพักอาศัยหมายเลข ๔ (แฟลต ๔)
- อาคารพักอาศัยหมายเลข ๕ (แฟลต ๕)
- อาคารพักอาศัยหมายเลข ๖ (แฟลต ๖)

- อาคารพักอาศัยหมายเลข ๗ (แฟลต ๗)
- อาคารพักอาศัยหมายเลข ๘ (แฟลต ๘)
- อาคารพักอาศัยหมายเลข ๙ (SOQ. ๙)
- อาคารพักอาศัยหมายเลข ๑๐ (SOQ. ๑๐)

**๔.๑.๒ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวัน และต้องจัดให้มีพนักงาน มีดังนี้**

- ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ให้ทำความสะอาดใช้พนักงาน จำนวน ๒ คน

**๔.๑.๒.๑ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรคชั้น ๑**

- กลุ่มงานสนับสนุนสายแพทย์ ๓ และแผนกเวชภัณฑ์ไร้เชื้อกลาง รวมถึง

ทางเดินหน้าแผนกฯ

เว้นวันหยุดราชการให้ทำความสะอาด เวลา ๐๗.๐๐ น ถึง ๑๒.๐๐ น

**๔.๑.๒.๒ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรคชั้น ๒**

- ห้องผ่าตัดศัลยกรรม, ห้องผ่าตัดออร์โธปิดิกส์ ทางเดินหน้าห้อง

เว้นวันหยุดราชการให้ทำความสะอาด ใช้พนักงาน จำนวน ๑ คน

- กลุ่มงานสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงทางเดิน

หน้าห้อง

**๔.๑.๒.๓ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรคชั้น ๓**

- หอประชุมโรงพยาบาล และพื้นที่โดยรอบ (ห้องภูหลวง, ห้องคลองไผ่,

ห้องแสมสาร ระเบียงห้องประชุม ห้องประกอบอาหาร คลังเก็บพัสดุ พื้นที่หน้าลิฟต์ชั้นบน - ชั้นล่างและห้อง  
สุขาหอประชุมทั้งหมด)

**๔.๑.๒.๔ อาคารผู้ป่วย ๑**

- ห้องเคมีบำบัด, ห้องล้างไตทางช่องท้อง (ชั้น ๕) ภายในห้อง รวม

ทางเดินเชื่อมระหว่างแผนกและหอผู้ป่วย

- ห้อง Sleep Test รวมเคาน์เตอร์พยาบาล

**๔.๑.๓ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวัน และต้องจัดให้มีพนักงานประจำ ตั้งแต่**

- เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๑ คน

- เวลา ๑๕.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๑ คน

- เวลา ๒๓.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๑ คน

**๔.๑.๓.๑ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๒**

- แผนกทารกแรกเกิด, ICUกุมาร, ห้องคลอด, ห้องสุขาหน้า ICU กุมาร

รวมถึงทางเดินหน้าห้อง

**๔.๑.๓.๒ อาคารผู้ป่วย ๒**

- หอผู้ป่วย ชั้น ๖ หน้าหอผู้ป่วยฯ และทางเดินเชื่อมระหว่างหอผู้ป่วย

**๔.๑.๓.๓ อาคารฉุกเฉิน**

- ห้องสุขารวม หลังกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยทั่วไปและฉุกเฉิน

**๔.๑.๔ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวัน และต้องจัดให้มีพนักงานประจำ ตั้งแต่**

เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๒ คน

เวลา ๑๕.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๑ คน

เวลา ๒๓.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๑ คน

**๔.๑.๔.๑ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๒**

- หอผู้ป่วยวิกฤต (ICU) ทั้งหมด รวมถึงทางเดินหน้าห้อง

**๔.๑.๕ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวัน และต้องจัดให้มีพนักงานประจำ ตั้งแต่**

เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๒ คน

เวลา ๑๕.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๒ คน

เวลา ๒๓.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๑ คน

**๔.๑.๕.๑ อาคารฉุกเฉิน**

- กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยทั่วไปและฉุกเฉิน

- ห้องสังเกตอาการ

**๔.๑.๖ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวัน และต้องจัดให้มีพนักงานประจำ ตั้งแต่**

เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๓ คน

เวลา ๑๕.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๑ คน

เวลา ๒๓.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๑ คน

**๔.๑.๖.๑ อาคารผู้ป่วย ๑ หน้าหอผู้ป่วยและทางเดินเชื่อมระหว่างหอผู้ป่วย**

- หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย (ชั้น ๑)

- หอผู้ป่วยสูตินรีเวชกรรม (ชั้น ๒)

- หอผู้ป่วยอาคาร ๑ ชั้น ๔ (ชั้น ๔)

**๔.๑.๖.๒ อาคารผู้ป่วย ๒ หน้าหอผู้ป่วยและทางเดินเชื่อมระหว่างหอผู้ป่วย**

- หอผู้ป่วยอุบัติเหตุชาย (ชั้น ๑)

- หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง (ชั้น ๒)

- หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม (ชั้น ๓)

- หอผู้ป่วยอายุรเวชกรรมชาย (ชั้น ๔)

- หอผู้ป่วยอายุรเวชกรรมหญิง (ชั้น ๕)

**๔.๑.๗ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวัน และต้องจัดให้มีพนักงานประจำ ตั้งแต่**

วันราชการ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๑ คน

วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๑ คน

**๔.๑.๗.๑ ตู้พระราชทาน (ห้องตรวจหาเชื้อ (Modular Swab Unit))**

- ห้องตรวจเชื้อ บริเวณโดยรอบห้องตรวจหาเชื้อ

**๔.๑.๗.๒ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรคชั้น ๒**

- ห้องไตเทียมและห้องปฏิบัติการตรวจสอบหัวใจ รวมถึงทางเดินหน้า

ห้อง

**๔.๑.๘ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวัน และต้องจัดให้มีพนักงานประจำ ตั้งแต่**

เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๒ คน

เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ใช้พนักงาน จำนวน ๑ คน

**๔.๑.๘.๑ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรคชั้น ๒**

- ห้องผ่าตัดสูตินรีเวชกรรม รวมถึงทางเดินหน้าห้อง

**๔.๑.๘.๑.๑ สวนหย่อมภายในอาคาร** โดยให้ทำความสะอาด ดูแลต้นไม้ รดน้ำ ใส่ปุ๋ย พรวันดิน ให้สวยงาม มีอยู่ ๓ สถานที่ ดังนี้ (รดน้ำอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง)

๔.๑.๘.๑.๑.๑ สวนหย่อมบริเวณส่วนกลาง อาคารอำนวยการ

๔.๑.๘.๑.๑.๒ สวนหย่อมบริเวณช่องระหว่างกลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู กับศูนย์จ่ายแก๊สทางการแพทย์ ชั้น ๑ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรคฯ และช่องข้างร้านสวัสดิการสมาคมภริยา ทร.

๔.๑.๘.๑.๑.๓ สวนหย่อมหน้าหอประชุม รพ.ฯ ชั้น ๓ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค

**๔.๑.๑๐ พื้นที่ทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ดังนี้**

๔.๑.๑๐.๑ อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรคชั้น ๓

- ระเบียบอาคารด้านหลังห้องกลุ่มงานสุขภาพเคลื่อนที่จนถึงด้านหลังห้องแผนกสารสนเทศ

**๔.๒ รายการทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารโรงพยาบาล ให้ทำความสะอาด ดังนี้**

**๔.๒.๑ รายการทำความสะอาดประจำวัน**

๔.๒.๑.๑ เก็บขยะมูลฝอย เถถึงขยะในห้องและข้างเตียงผู้ป่วย เก็บเศษขยะในกระถางต้นไม้และรดน้ำต้นไม้ภายในอาคาร ทำความสะอาดเคาน์เตอร์

๔.๒.๑.๒ รวบรวมขยะไปทิ้งในบริเวณที่โรงพยาบาลกำหนด และดูแลนำขยะไปทิ้งอย่างสม่ำเสมอ (ขยะอันตรายรวบรวมส่ง **ทุกวันพฤหัสบดี** (วันราชการ) เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)

๔.๒.๑.๓ เปลี่ยนถุงขยะในที่รองรับขยะ โดยใช้ถุงขยะสี ตามที่ รพ.ฯ กำหนดและตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๒.๑.๔ กวาดและถูพื้นบริเวณทางเดิน พื้นสำนักงาน บันไดขึ้นลงทุกวัน ในกรณีที่เกิดความสกปรกให้ทำความสะอาดทันที

๔.๒.๑.๕ รวบบันไดให้เช็ดทำความสะอาดด้วยผ้าชุบน้ำยาฆ่าเชื้อ ตามที่ IC กำหนด

๔.๒.๑.๖ ให้ใช้วิธีดันฝุ่นแทนการกวาดพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองภายในห้องพักผู้ป่วยทั้งหมด ห้องวิสัญญีกรรม ห้องผ่าตัด ห้องคลอด ห้องผ่าตัดสูติฯ หอผู้ป่วยวิกฤต (I.C.U.) และห้องไตเทียม

๔.๒.๑.๗ ทำความสะอาดพื้น ฝาผนัง เพดาน กระจก ห้องสุขา ห้องส้วม ก๊อกน้ำและสุขภัณฑ์ ให้แห้งไม่เปียกชื้น สะอาดอยู่เสมอและปราศจากกลิ่นไม่พึงประสงค์

๔.๒.๑.๘ จัดให้มีสบู่เหลว น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคชนิดที่มีกลิ่นหอมสะอาด ไม่มีสารเคมีเจือปน ประจำห้องสุขาในพื้นที่โรงพยาบาลทั้งหมด

๔.๒.๑.๙ เช็ดประตูหน้าต่าง ฝาผนังและกรอบกระจก

๔.๒.๑.๑๐ กวาดและถูบันได รวบรวมขยะ กรอบกระจก โทรศัพท์ แก้ว ใต้อ่าง และป้ายติดอาคาร

๔.๒.๑.๑๑ กวาดและทำความสะอาดบริเวณระเบียบรอบอาคารและภายในห้อง

ลัพท์โดยสารทุกตัว

๔.๒.๑.๑๒ ทำความสะอาดฝ้าผนังและเพดานอาคารที่สกปรกหรือเปื้อน  
๔.๒.๑.๑๓ ทำความสะอาดเป็นครั้งคราว เมื่อพื้นที่ในความรับผิดชอบสกปรก  
๔.๒.๑.๑๔ ห้องสุขาภายในอาคารโรงพยาบาล ให้มีพนักงานประจำสำหรับรักษา  
ความสะอาดห้องสุขา โดยต้องดูแลให้พื้นที่ห้องสุขาแห้งสะอาดตลอดเวลาและปราศจากกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์

#### ๔.๒.๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๔.๒.๒.๑ ปิดกวาดหยากไย่ เช็ดฝุ่นและคราบสกปรกตามผนัง และเพดาน  
๔.๒.๒.๒ เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝ้าผนัง  
๔.๒.๒.๓ เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ม้านั่ง โซฟาด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์  
๔.๒.๒.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่บังแสง  
๔.๒.๒.๕ ทำความสะอาดพัดลมเพดานและผนัง มุ้งลวด  
๔.๒.๒.๖ ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายในและภายนอก  
อาคาร กรอบกระจก และบานเกล็ดอลูมิเนียม  
๔.๒.๒.๗ ตรวจสอบและสปรอยเปื้อนที่ฝ้าผนังและเพดาน  
๔.๒.๒.๘ ขัดเงาทองเหลืองและสแตนเลส  
๔.๒.๒.๙ ทำความสะอาดบริเวณภายนอกตู้ดับเพลิงทุกจุดในโรงพยาบาล  
๔.๒.๒.๑๐ ทำความสะอาดบริเวณใต้อาคาร (ที่จอดรถ) รวมทั้งจอดรถนายพล โดย  
การกวาดพื้นและปิดหยากไย่บนเพดาน

๔.๒.๒.๑๑ ถ้างพื้นหินหยาบตามทางเดิน  
๔.๒.๒.๑๒ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โคมไฟ และพัดลมดูดอากาศ  
๔.๒.๒.๑๓ เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่ออาคารและสิ่งติดตั้งตามฝ้าผนัง

#### ๔.๒.๓ รายการทำความสะอาดประจำเดือน

๔.๒.๓.๑ ขัดล้างพื้นหินขัด ด้วยวิธีมาตรฐาน (บ่นเงา) ในพื้นที่ทางเดินทั่วไป  
๔.๒.๓.๒ ขัดล้างพื้นกระเบื้องยางและเคลือบเงา  
๔.๒.๓.๓ เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ และรางหลอดไฟ  
๔.๒.๓.๔ กวาดและทำความสะอาดบริเวณระเบียงรอบนอกอาคาร  
๔.๒.๓.๕ ดาดฟ้าอาคารทุกอาคาร รวมทั้งทำความสะอาดท่อระบายน้ำดาดฟ้า  
๔.๒.๓.๖ ทางเดินอาคารพักอาศัยของโรงพยาบาล ทุก ๑๕ วัน  
๔.๒.๓.๗ พื้นที่จอดรถใต้อาคารพักของโรงพยาบาล อาคารพักหมายเลข ๑-๖

#### ๔.๒.๔ รายการทำความสะอาดทุก ๓ เดือน

๔.๒.๔.๑ ขัดล้างพื้น ด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น (ลงแว็กซ์) ทุกพื้นที่  
๔.๒.๔.๒ ทำความสะอาดบริเวณรอบอาคาร โดยการฉีดล้างด้วยเครื่องฉีดน้ำ  
แรงดันสูง (HIGH PRESSURE)

๔.๒.๔.๓ ทำความสะอาดโคมไฟภายนอกอาคาร  
๔.๒.๔.๔ ปิดหยากไย่ในที่สูงภายนอกอาคารและภายในอาคาร

๔.๒.๔.๕ ทำความสะอาด...

๕.๒.๔.๕ ทำความสะอาดลานจอดรถใต้อาคาร โดยการกวาดและฉีดล้างด้วยเครื่อง ฉีดน้ำแรงดันสูง (HIGH PRESSURE)

๕.๒.๕ การเช็ดกระจกในที่สูงและกระจกกันสาดให้ทำ ๑ ครั้ง ดำเนินการในช่วงเดือน มิ.ย. ดังนี้

- รอบอาคารอำนวยการ, อาคารตรวจโรคผู้ป่วยนอก, อาคารฉุกเฉิน, อาคารเวชศาสตร์ความดันบรรยากาศสูง, อาคารตรวจโรคผู้ป่วยนอก, อาคารหอประชุม, อาคารผู้ป่วย ๑, อาคารผู้ป่วย ๒, อาคารประชาสัมพันธ์ รวมทั้งทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร, อาคารบริการ ๑, ๒, ๓, อาคารบริการระบบสุขภาพ

๕.๒.๖ ล้างผนังภายนอกอาคาร ให้ทำ ๑ ครั้ง ดังนี้

- ให้ดำเนินการในช่วงเดือน ก.ค.

## ๕. วัสดุและอุปกรณ์

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงขยะ (ถุงและสี) ที่ รพ.ฯ กำหนด และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมกับน้ำยาที่มีคุณภาพดี ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ที่ได้รับมาตรฐานฉลากเขียว (รักษาสีแวดล้อม) โดยมีหนังสือรับรองว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

- ๕.๒.๑ เครื่องขัดดูดอัตโนมัติ อย่างน้อย ๑ เครื่อง
- ๕.๒.๒ เครื่องขัดพื้นและบันได อย่างน้อย ๕ เครื่อง
- ๕.๒.๓ รถบรรทุกขยะในอาคารเก็บตามจุดต่าง ๆ อย่างน้อย ๔ คัน
- ๕.๒.๔ ไม้ถูพื้นพร้อมถังน้ำ ตามจำนวนพนักงาน
- ๕.๒.๕ น้ำยาทำความสะอาดพื้น
- ๕.๒.๖ น้ำยาเคลือบเงา
- ๕.๒.๗ น้ำยาเช็ดทำความสะอาดพื้นเซรามิก
- ๕.๒.๘ น้ำยาเช็ดทำความสะอาด ประจำวันฟอร์คลีนเนอร์
- ๕.๒.๙ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๕.๒.๑๐ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๕.๒.๑๑ น้ำยาซักพรม
- ๕.๒.๑๒ น้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่นและไม่มีควัน
- ๕.๒.๑๓ น้ำยามีอบน้ำมัน
- ๕.๒.๑๔ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๕.๒.๑๕ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๕.๒.๑๖ น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- ๕.๒.๑๗ แอลกอฮอล์ 70% (ทำความสะอาดโทรศัพท์)

๕.๒.๑๘ น้ำยาอเนกประสงค์...

๕.๒.๑๘ น้ำยาอเนกประสงค์ หรือน้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องมีสถานที่จัดเก็บสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดและแจ้งให้พนักงานทุกคนใช้น้ำยาในอัตราส่วนและปริมาณที่เหมาะสม ไม่กระทบต่อการบำบัดและควบคุมคุณภาพน้ำของโรงพยาบาล และห้ามใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย ดังนี้

๕.๓.๑ Phosphonates Nitriolotriacetic Acid

๕.๓.๒ Cyclohexanpone

๕.๓.๓ Hexane

๕.๓.๔ Methanol

๕.๓.๕ i-Butanol

๕.๓.๖ n-Butanol

๕.๓.๗ T-Butanol

๕.๓.๘ Dearomatised White Spirit, D 100

๕.๓.๙ Dearomatised White Spirit, D 70

๕.๓.๑๐ Cyclohexanol

๕.๓.๑๑ Decane

๕.๓.๑๒ Heptane

๕.๓.๑๓ i-Paraffins

๕.๓.๑๔ Methyl Isobutyl Ketone, MIBK

๕.๓.๑๕ Higher Aromates เช่น Mesitylene

๕.๓.๑๖ Chlorinated Hydrocarbons

๕.๓.๑๗ Toluene

๕.๓.๑๘ Halogented Organic Solvents

๕.๓.๑๙ Alkylphenol

๕.๓.๒๐ Dimethylsilicon Copolymer

๕.๓.๒๑ Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine

๕.๓.๒๒ Branched Carboxylic Acids and Alcohols

๕.๓.๒๓ Quaternary Protein Hydrolysate

๕.๓.๒๔ PEG Esters of Branched Carboxylic Acids

๕.๓.๒๕ Sulfuric Acid

๕.๓.๒๖ Sulphonic Acid

๕.๓.๒๗ ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน 0.5% ของน้ำหนัก

๕.๓.๒๘ ทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์

๕.๓.๒๙ ฟอรัมาลดีไฮด์ (Formaldehyde) เกินร้อยละ 0.2

๕.๓.๓๐ สารหนู (Arsenic) เกิน 0.5 mg/l

๕.๓.๓๑ ตะกั่ว (Lead) เกิน 0.5 mg/l

๕.๓.๓๒ แคดเมียม (Cadmium) เกิน 0.1 mg/l

๕.๓.๓๓ โครเมียม (Chromium) เกิน 0.5 mg/l

๕.๓.๓๔ ปรอท (Mercury) กน 0.02 mg/l

๕.๓.๓๕ ซีลีเนียม (Selenium) เกิน 0.5 mg/l

๕.๓.๓๖ นิกเกิล (Nickel) เกิน 0.5 mg/l

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวยาสามัญประจำบ้าน กรณีการเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อยจากการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้แก่พนักงานทำความสะอาด ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ ชุดยูนิฟอร์มของพนักงานทำความสะอาด โดยมีสลับเปลี่ยนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕.๔.๒ ผ้ากันเปื้อน

๕.๔.๓ ถุงมือ

๕.๔.๔ รองเท้าผ้าใบ

๕.๔.๕ รองเท้าบูท

๕.๔.๖ ผ้าปิดจมูก

๕.๔.๗ หมวกคลุมผม

๕.๔.๘ ภาชนะใส่เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ของพนักงานแต่ละจุดที่ให้บริการ

๕.๕ คุณสมบัติของพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย

๕.๕.๑ หัวหน้าพนักงานหรือผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาดจะต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการป้องกันแพร่เชื้อโรคในโรงพยาบาล (IC) และด้านการป้องกันด้านอค์คิภัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๓

๕.๕.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาจะต้องมีสัญชาติไทย สามารถ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้อย่างชัดเจน มีอายุ ๑๘ - ๖๕ ปี บริบูรณ์ และต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ เป็นขั้นต่ำ ในกรณีที่อายุระหว่าง ๖๑ - ๖๕ ปี สามารถจ้างได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ต่อวัน

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคน และส่งให้โรงพยาบาลก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านและอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

๕.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล แต่งกายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีสลับเปลี่ยนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๕.๕.๕ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา ต้องมีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความใส่ใจในงานที่รับผิดชอบ และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

๕.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องกำชับไม่ให้พนักงานทำความสะอาด เข้าไปในพื้นที่ที่ตนเองไม่ได้รับอนุญาต

๕.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย เช่น การนำส่งเงินประกันสังคมให้ครบถ้วน การจ่ายค่าจ้างให้พนักงานไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงาน การขึ้นค่าจ้าง ตามกฎหมายแรงงานกำหนด โดยหากผู้รับจ้างรับทราบภายหลังว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิกถอนสัญญาการจ้างได้ทันที

๕.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสม ในโอกาสที่มีกิจกรรมพิเศษภายในบริเวณโรงพยาบาล หรือเมื่อมีการอนุญาตให้ใช้สถานที่หลัง ๑๗.๐๐ น. โดยไม่คิดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรก็ได้

๕.๕.๙ พนักงาน...

๕.๕.๙ พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาล หากพนักงานทำความสะอาดคนใดประพฤตินในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทน

#### ๕.๖ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและบุคคลที่มาใช้บริการในโรงพยาบาล กรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๕.๖.๒ ห้ามผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างและถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นโดยการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ

๕.๖.๓ ไม่ว่าจะมีการเลิกจ้างด้วยกรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย และค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาที่เหลืออยู่ โดยจะหักจากหลักประกันสัญญา ก่อน หากไม่พอผู้รับจ้างจะต้องชำระภายใน ๗ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖.๔ การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หากก่อให้เกิดความเสียหายต่อคนหรือทรัพย์สิน ทั้งของโรงพยาบาลหรือผู้รับบริการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเนื่องมาจากกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง

๕.๖.๕ ถ้าผู้รับจ้างจัดพนักงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด โรงพยาบาลสงวนสิทธิการหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดชลบุรีในวันนั้น และยังคงสงวนสิทธิการปรับตามสัญญาว่าจ้างอีกด้วย

๕.๖.๖ ห้ามมิให้พนักงาน ทำงานติดต่อกันระหว่าง เวิร์บายต่อเวิร์ดติก และเวิร์ดติกต่อเวิร์ดเข้า

๕.๖.๗ วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งปุ๋ยและน้ำยาชีวภาพและน้ำยาอื่น ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนหย่อมภายในอาคาร ต้องมีคุณภาพที่ได้มาตรฐาน เป็นของใหม่และสะอาด ไม่มีสารเคมีเจือปน ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่มีกลิ่นคาวหรือกลิ่นฉุน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาทั้งสิ้น

๕.๖.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบัญชีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในการทำความสะอาดและบัญชีรายการวัสดุต่าง ๆ สำหรับใช้ในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนหย่อมภายในอาคาร ให้ผู้จ้างทราบก่อนดำเนินงาน

๕.๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดที่ประจำหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมกับหลักฐานการเข้าประกันตน และเข้ากองทุนทดแทนกับสำนักงานประกันสังคมของพนักงาน และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดให้โรงพยาบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ถ้าโรงพยาบาลตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ส่งเงินประกันตนของพนักงานกับสำนักงานประกันสังคม โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา

๕.๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าควบคุมงาน หรือผู้ประสานงาน เพื่อควบคุมดูแลความเรียบร้อยในการทำความสะอาด

๕.๖.๑๑ ก่อนที่พนักงานทำความสะอาดจะกลับทุกครั้ง ต้องให้ หัวหน้าควบคุมงานตรวจดูเยี่ยมกระเป่าถือของพนักงานทุกคน

#### ๕.๗ การเบิกจ่ายเงินและการปรับ

๕.๗.๑ โรงพยาบาลจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนโดยคณะกรรมการตรวจการจ้างรักษาความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาล เห็นชอบงานจ้างแล้ว

๕.๗.๒ การเบิกจ่ายเงินจะเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน โดยเบิกจ่ายงวดละเท่า ๆ กัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายงานการปฏิบัติงาน และใบแจ้งหนี้ให้แก่โรงพยาบาลทุก ๆ เดือน ภายในวันสิ้นเดือนหรือวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจพบความบกพร่องในงวดหนึ่งงวดใด ผู้รับจ้างไม่แก้ไข หรือแก้ไขแล้วไม่ถูกต้อง โรงพยาบาลของสงวนสิทธิ์ในการเบิกจ่ายเงินในงวดนั้น ๆ จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขให้ถูกต้อง

๕.๗.๓ กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา หรือผิด ตามข้อ ๕.๖.๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๐.๐๕ (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของมูลค่ารวมตามสัญญา ต่อวันและหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดชลบุรีในวันนั้น

๕.๗.๔ กรณีผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขตามข้อ ๕.๗.๓ ติดต่อกันเป็นเวลา ๕ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญา

๕.๗.๕ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างหยุดงานหรือไม่มาปฏิบัติงานพร้อมกันในวันเดียวกันจนทำให้โรงพยาบาลเกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและให้ชดใช้ความเสียหาย

๕.๗.๖ กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงาน ตามข้อ ๕.๘.๓ แล้ว หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขภายใน ๗ วัน คณะกรรมการจะทำการบันทึกข้อร้องไว้ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ จำนวน ๓ ครั้งขึ้นไปต่อสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับการเสนอราคาของผู้รับจ้างรายนี้ในปีถัดไป

#### ๕.๘ การประเมินผลงาน

๕.๘.๑ หลักเกณฑ์ในการประเมิน ผู้ว่าจ้างจะประเมินจากผลงาน โดยให้ความสำคัญจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ, เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๕.๘.๒ ในแต่ละเดือนผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดและผลงาน พร้อมแจกจ่ายให้แก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เพื่อประเมินทุกเดือน

๕.๘.๓ คณะกรรมการจะประเมินผลงาน จากแบบประเมินและตรวจสอบหน้างาน หากพบข้อบกพร่องจะแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรีบแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันรับแจ้ง

#### ๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านการรับรองคุณภาพ ISO : 9001 หรือ ISO : 14000 และการบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานหรือผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อย ๓ คน มาปฏิบัติงานจริงที่โรงพยาบาล เมื่อเป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว โดยให้แสดงหลักฐานเป็นใบรับรองการฝึกอบรมตอนยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

๖.๒.๑ ด้านการป้องกันแพร่เชื้อโรคในโรงพยาบาล (IC) จากโรงพยาบาลของรัฐหรือ

โรงพยาบาลในสังกัดสภาอากาศไทย

๖.๒.๒ ด้านการป้องกันอัคคีภัยจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ เป็นเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ค.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗.๒ การจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจ้างเหมาบริการในครั้งนี้ พิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)

\* ราคาากลางในการจัดจ้างครั้งนี้

เป็นเงิน ๑๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

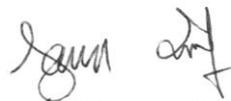
๑๐.๑ ทางไปรษณีย์

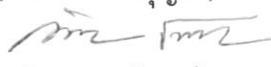
ส่งถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ  
๑๖๓ หมู่ ๑ ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

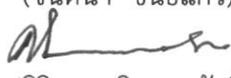
๑๐.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๔ ๕๗๐๐ ต่อ ๖๙๐๔๕, ๖๙๐๔๖

๑๐.๓ ทางโทรสาร ๐ ๓๘๙๓ ๓๙๘๕

๑๐.๔ E - mail : Anek.b@navy.mail.com

น.ท.  กรรมการ  
(เอเนก บุญตา)

น.ท.หญิง  กรรมการ  
(จินตนา ชันธแก้ว)

น.ต.  กรรมการ  
(ศิริเทพ จินดาสวัสดิ์)